



# *Città Metropolitana di Messina*

Proposta di determinazione n. 2415 del 29/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2183 del 29/05/2024

**II Direzione – Servizi Finanziari e Tributarî  
Servizio “Gestione Economica del Personale”  
Ufficio “Trattamento accessorio”**

**Oggetto: Liquidazione Salario Accessorio e retribuzioni al personale della Città Metropolitana di Messina - Elaborazione Straordinaria Maggio 2024**

## **LA DIRIGENTE**

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

### **VISTI:**

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- Il Decreto Sindacale n.78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitanò n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitanò n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio 2024-2026;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco Metropolitan n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 con il quale il Sindaco Metropolitan ha approvato con decorrenza 01/02/2024 il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto delle Funzioni locali 2019/2021, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 1679 dell'11/05/2023 relativa alla Costituzione del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l'anno 2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 316 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2023 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l'utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;

**VISTO** il Verbale n. 1 del 21/05/2024 della D.T, per l'interpretazione autentica dell'art. 20 CCDI 2023-25 Parte normativa ed economica;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1453 dell'08/04/2024 di liquidazione del Salario Accessorio anno 2023 al Personale della Segreteria Generale- Indennità per specifiche responsabilità;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1795 del 30/04/2024 di liquidazione del Lavoro Straordinario ad alcuni dipendenti della Città Metropolitana di Messina per calamità naturali;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 4404 del 13/11/2023 con la quale un Istruttore di P.M. passa dal rapporto di lavoro part time a rapporto di lavoro a tempo pieno dal 01/05/2024;

**DATO ATTO:**

**CHE** bisogna dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

**CHE** su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;

**VISTO** l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**DETERMINA**

**LIQUIDARE** ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di MAGGIO 2024, comprendenti le variazioni stipendiali discendenti dagli atti descritti in premessa;

**PROVVEDERE** agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio di Previsione 2024/2024 annualità 2024, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione salario accessorio e retribuzioni ad alcuni dipendenti della Città Metropolitana di Messina – Mese di maggio 2024:

REVERSALI DA N. 1671 A N. 1673

MANDATI DI PAGAMENTO DA N.4479 A N.4492

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**DARE ATTO:**

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- **Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;
- **Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;
- **Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione "*provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi*";
- **Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Responsabile dell'istruttoria è la responsabile del servizio Dott.ssa Letteria Candido, recapito tel. 090/7761367 e-mail: lcandido@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

**LA DIRIGENTE**  
***dott.ssa Maria Grazia NULLI***  
***firmato digitalmente***